

BÉKÉS VÁRMEGYEI NÉMET ISKOLAEGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

(egységes szerkezet, melyben a *dőlten szedett szövegrészek 2023. június 15. napjától* hatályos rendelkezések)

Az Alaptörvényben biztosított alapvető jogok, a Polgári Törvénykönyv, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, a *Békés Vármegyei Német Iskolaegyesület* a következő alapszabályt fogadta el.

I.

Az Egyesület adatai

1.) Az Egyesület neve:

Békés Vármegyei Német Iskolaegyesület

2.) Az Egyesület neve németül:

Deutscher Schulverein des Komitats Békés

3.) Az Egyesület székhelye:

5700 Gyula, Szőlős u. 1-5.

4.) Az Egyesület működési területe:

Magyarország

5.) Az Egyesület jogállása:

önálló jogi személy

II.

Az Egyesület célja, feladata és közhasznú tevékenysége

1.) Az Egyesület célja:

Az egyházi hagyományokat is figyelembe véve a német nemzetiségű fiatalok nevelése a németiséghez és a magyar hazához való hűségre, a felnőtt lakosság képzése, a német anyanyelv tanításának előmozdítása, segítése, az ősi kultúra ápolása és az örökölt identitás erősítése.

2.) Az Egyesület közhasznú tevékenységet végez. A közhasznú tevékenységek közül az alábbiakban kíván tevékenyen részt venni.

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (2011. évi CLXXV. törvény) alapján létrehozott egyesületet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § adott pontjára hivatkozással határozza meg

- 7. kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- 15. ifjúsági ügyek
- 16. nemzetiségi ügyek
- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

3.) A céljai elérése érdekében az Egyesület a következő feladatokat vállalja fel:

- a./ német nyelvoktató óvodák és iskolák támogatása
- b./ a meglévő iskolák és a nemzetiséget szolgáló intézmények fejlesztése,
- c./ a szükséges nevelők és tanerők képzése,
- d./ a megfelelő és szükséges tan illetve segédeszközök beszerzése,
- e./ szakkörök, tanfolyamok és kultúr csoportok szervezése,
- f./ szakemberek továbbképzése,
- g./ az ifjúság és a felnőttek iskolán kívüli képzése.
- h./ szünidei táborok, diákcsera és kirándulások szervezése, lebonyolítása,
- i./ működési területén a kulturális élet szervezése,
- j./ könyvek, sajtótermékek beszerzése és terjesztésének megszervezése, könyvtári munka segítése,
- k./ rendezvények, kiállítások szervezése,
- l./ diákversenyek, pályázatok és ösztöndíjak kiírása,
- m./ a magyarországi német történelem és kultúra területén a kutató és gyűjtőmunka ösztönzése, támogatása.

4.) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

5.) A kitűzött feladatok legjobb megoldása érdekében törekszik a legszorosabb kapcsolat kiépítésére minden olyan bel – és külföldi, valamint anyaországi szervezettel, amely hasonló célok megvalósítását határozta el.

6.) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a cél szerinti tevékenységre fordítja.

7.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.) Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges gazdasági feltételek biztosítása érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet, azonban e tevékenységét kizárólag céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

9.) A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez szükséges kérelem alapján az egyesület az alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat.

- egyben nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;

III.

Az Egyesület tagsága

1.) Az Egyesület tagsága rendes és pártoló tagokból áll.

2.) Az Egyesületnek – önkéntes elhatározás alapján- rendes tagja lehet minden magyar állampolgárságú természetes és jogi személy, továbbá magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, valamint más nem magyar állampolgárságú természetes és jogi személy, aki nincs a közügyek gyakorlásától eltiltva és az oktatás területén tevékenykedik, vagy ez iránt érdeklődik, a kitűzött célok megvalósítása érdekében egyesületi keretek között feladatot vállal. A német származás és a német népcsoport iránti szimpátia kívánatos, de nem kizárólagos.

3.) A rendes tag felvételéről-írásbeli felvételi kérelme alapján-az Egyesület vezetősége dönt. A rendes tag felvételének kérdésében a vezetőség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A rendes tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem a vezetőség által történő elfogadásával jön létre.

4.) A rendes tagokat a vezetőség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. Az Egyesület vezetősége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

5.) Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására; indítványt tehet a közgyűlés napirendi pontjaira;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervébe, illetve bármely tisztségre;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli vetőségi ülés összehívását kezdeményezheti;
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.

6.) Az Egyesület rendes tagja köteles:

- az Alapszabály rendelkezéseit betartani, az Egyesület vezető szerve határozatának végrehajtását elősegíteni;
- teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek a megvalósítását;
- a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- tagtársaival együttműködni.

7.) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését.

8.) A pártoló tagot a vezetőség veszi nyilvántartásba. A pártoló tag az Egyesület munkájában csak tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló tag csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület tevékenységében. A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, közgyűlés és rendkívüli vezetőségi ülés összehívására nem jogosult. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

9.) A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- c) a tag kizárásával,

A tagnak jogszabályt, az Egyesület hatályos Alapszabályát vagy a közgyűlési határozatát továbbá az egyesület jó hírét súlyosan vagy ismételten sértő illetve célját veszélyeztető magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A Közgyűlés kizárolagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől.

d) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

- Az egyesületi jogviszony felmondható, ha az egyesületi tag tagdíjfizetési kötelezettségének úgy nem tett eleget, hogy a tagot megelőzően, írásban, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett, megfelelő határidő tűzésével felhívták a tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésére.

- Felmondható azzal a taggal szemben, akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetése ítél és a közügyektől eltiltott.

A tag, kilépési szándékát a Vezetőséghez – írásban - köteles bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozata benyújtása napjával. A Vezetőség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a személyi változásokról.

A tagsági jogviszony megszűnéséről a vezetőség határozatot hoz.

IV. Az Egyesület szervei

1. Közgyűlés:

- 1.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
 - b) az Egyesület évi költségvetésének meghatározása és a pénzügyi terv jóváhagyása;
 - c) az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása;
 - d) a vezetőség évi beszámolójának elfogadása;
 - e) az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása;
 - f) az Egyesület vezetőségi tagjainak, illetve elnökének megválasztása;
 - g) a tagsági díjak megállapítása;
 - h) az Egyesület tagjai és a vezetőség között keletkezett viták és fellebbezések elbírálása;
 - i) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal;
 - j) közhasznúsági melléklet elfogadása.

- 2.) Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlést az elnök hívja össze. A közgyűlésre minden tagot meghívó küldése útján kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

A Vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b.) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c.) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előző bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívására okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés összehívása az elnök feladata. Az összehívás történhet hagyományosan, a meghívó postai úton történő megküldésével, vagy a címzett előzetes írásbeli hozzájárulása esetén elektronikus meghívó megküldése útján is azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi az elnökségnél, a bíróság elrendeli vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A közgyűlést az Egyesület székhelyén vagy az elnök által kijelölt egyéb alkalmas helyszínen kell megtartani.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a közgyűlés napirendjét, figyelemfelhívást határozatképtelenség esetére. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Továbbá a meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A rendes közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőt kell választani.

A Közgyűlés határozathozatala:

A közgyűlés határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, megszűnés esetén a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a.) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b.) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c.) a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok *háromnegyedes* szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az ülés lebonyolítása az elnök feladata:

a.) a közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ennek tartalmaznia kell az időponton túl a közgyűlésen elhangzottak lényegét, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá és két a közgyűlés elején megválasztott tag hitelesíti.

A vezetőség köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlési (felügyelő bizottsági) és az elnökségi határozatok tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók, és ellenzők számaránya, (amennyiben lehetséges, akkor személye is) megállapítható. Ezen nyilvántartást évenként, folyószám szerinti sorrendben kell vezetni.

b.) A határozatokról az érintett szerveket, személyeket a határozat vagy jegyzőkönyv, vagy a jegyzőkönyv kivonat megküldésével értesíteni kell.

c.) A közgyűlés határozatai, valamint a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratok bárki számára nyilvánosak, az Egyesület székhelyén hozzáférhetőek.

A közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, egy jegyzőkönyv hitelesítő (aki egyúttal a szavazatszámoló), és a jegyzőkönyvvezető.

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti, mint levezető elnök vagy mást is megbízhat.

Jegyzőkönyvvezetőnek és jegyzőkönyv hitelesítőnek akár az Egyesület tagja, akár a közgyűlésen résztvevő más személy is megválasztható.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele az Egyesületi tagság, közgyűlés tartása esetén pedig további feltétel a tag személyes jelenléte.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, bárki által látogathatóak, de a nyilvánosság kizárható.

2. Vezetőség:

1.) A közgyűlés – nyílt szavazással minősített szótöbbséggel- a tagok sorából ötévi (5 évi) időtartamra öt (5) tagú vezetőséget választ, amely áll elnökből, elnökhelyettesből, ügyvezető elnökből, szóvivőből és pénztárosból.

2.) A vezetőség szükséges szerint, de legalább évente négyszer (4 – szer) ülésezik. A vezetőséget az elnök hívja össze. Határozatképes, ha ülésein a tagok több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a vezetőség az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (levél, fax, email) értesíti a tagokat, az ülés napirendjének mellékelésével.

Ha a szabályszerűen összehívott ülés nem határozatképes, az elnök azonos tárgykörrel 8 napon belüli időpontra új ülést hívhat össze, amely továbbra is abban az esetben határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az érintettekkel közölni kell, hogy a határozatképtelenség miatt összehívott új ülés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében továbbra is abban az esetben határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

A vezetőség ülései nyilvánosak, a határozatok a saját honlapon megtekinthetők.

3.) A vezetőség a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyek kivételével minden kérdésben jogosult dönteni. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében csak javaslattelevi jog illeti meg a vezetőséget.

4.) A vezetőség alapvető feladata az egyesületi élet szervezése a meghatározott célok megvalósítása érdekében és a közgyűlési határozatok végrehajtása valamint a közgyűlés összehívása, a feltételek biztosítása.

5.) A vezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az ülés helyét és idejét a tárgyalásra került tárgysorozatot, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat határidő és felelősök megjelölésével, az elnök, a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

Összeférhetlenségi szabályok:

6.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.) A vezetőség határozathozatalában nem vehet rész az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c.) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

- Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.) A közhasznú szervezet olyan nyilvántartást vezet, amelyből a vezetőség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya megállapítható.

- a.) a vezetőség döntéseit a közgyűlésen közli az érintettekkel;
- b.) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkező iratokba munkaidőben az egyesület bérelt irodájában előzetes bejelentkezés alapján bárki betekinthez.

3. Tisztségviselők:

- Az Egyesület tisztségviselői az elnök, elnökhelyettes, ügyvezető elnök, szóvivő, pénztáros. A tisztségviselők a két vezetőségi ülés közötti időben meghatározott körben jogosultak önállóan eljárni, sürgős esetekben dönteni. Döntéseikről, eljárásaikról kötelesek a soron következő vezetőségi ülésnek beszámolni.

Elnök:

- Az elnök az egyesület törvényes képviselője. Összehívja a vezetőség üléseit és azon, valamint a közgyűlésen elnököl. Elsődlegesen felel az egyesület folyamatos, alapszabályszerű működéséért, bel – és külföldi kapcsolatok ápolásáért. Önálló utalványozási joga van.

Elnökhelyettes:

- Az elnököt – annak akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel helyettesíti. Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a vezetőség megbízza.

Ügyvezető elnök:

- Végzi a folyamatos szervezőmunkát az egyesületi élet feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében. Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a vezetőség megbízza.

Szóvivő:

- Felelős a belső és külső tájékoztatásért, az egyesületnek a tömegkommunikációban való tárgyilagos szerepléséért.

Pénztáros:

- Feladatkörébe tartozik az egyesület pénzügyeinek intézése, a bevételek, kiadások nyilvántartása, a jogszerű és eredményes gazdálkodás. Felelős a számvitel rendjének betartásáért. Az elnökhelyettes ellenjegyzésével utalványozhat.

4. Felügyelő bizottság

Felügyelő bizottság feladata:

1. A tagok a létesítő okiratban három tagból álló felügyelő bizottság létrehozását rendelik azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelő bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

2. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

3. A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

4. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság működési rendje:

- 1. A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.*
- 2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.*
- 3. A felügyelő bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.*
- 4. A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A felügyelő bizottság valamennyi tag jelenléte esetén határozatképes.*
- 5. A felügyelő bizottság tagja az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.*

V.

Gazdálkodás általános szabályai

1.) Az Egyesület az alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2.) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3.) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. (színlelt pályázat)

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4.) Az Egyesület a működéséről folyamatosan, de legalább évente egyszer legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot. A beszámoló a közhasznúsági mellékletekkel megjelentetésre kerül az egyesület honlapján, továbbá az iratokba az egyesület székhelyén munkaidőben előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthat.

5.) Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti és azonos a naptár évvel.

6.) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

7.) Az egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot.

VI.

Tagdíj

A tagdíjat a vezetőség javaslatára a közgyűlés állapítja meg.

Az éves tagdíj mértéke a rendes tagok esetében 1.000,- Ft - azaz egyezer forint-, melyet az egyesület bankszámlájára vagy házipénztárába kell befizetni. Az összeget a belépéskor, továbbiakban a tárgynegyedév utolsó napjáig kell rendezni. A pártoló tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

VII.

Az Egyesület megszűnése

1.) Az Egyesület megszűnik, ha:

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti,
feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

VIII.

Záró rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok és a közgyűlési határozatok az irányadóak.

Gyula, 2023. június 15.


Szilágyiné Solymosi Mária
elnök

Záradék

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály dőlt betűtípussal megjelölt pontjainak változása adott okot.

Dr. Varga Lilla 5700 Gyula, Béke sgt. 2. sz. alatti székhelyű ügyvéd
(nyilvántartási szám: 03-010840, kamarai azonosító szám: 36071041)

Gyulán, 2023. 06. 15. napján ellenjegyzem: